

## Vernon Middle School Mission

Vernon Middle School is a community of safe, responsible, and respectful citizens whose common purpose is to develop self-directed, confident, productive learners who are prepared to excel in a global and diverse world.



At Vernon Middle School our students demonstrate Panther PRIDE:

**P**erseverance - don't give up even when it is difficult

**R**espect – show regard and consideration to others

**I**ntegrity – be consistently honest and fair

**D**iscipline – demonstrate self-control, self-reliance, and independence

**E**mpathy – recognize and understand others





# School wide behavioral expectations



	<b>P PERSEVERANCE</b>	<b>R RESPECT</b>	<b>I INTEGRITY</b>	<b>D DISCIPLINE</b>	<b>E EMPATHY</b>
<b>ENTRANCE/ EXIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use crosswalks</li> <li>Wait patiently for gates to open</li> <li>Walk in an orderly manner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use manners</li> <li>Follow directions of adults with a positive attitude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wear school uniform appropriately</li> <li>Turn off electronic devices and put them away</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be prompt and prepared</li> <li>Enter and exit through appropriate gates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acknowledge greetings</li> <li>Offer assistance to others</li> </ul>
<b>OFFICE/SS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be patient and wait quietly for your turn</li> <li>Be mindful of personal space</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speak courteously to others</li> <li>Use appropriate voice level and language</li> <li>Stay in supervised areas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be truthful, honest and forthcoming</li> <li>Notify adults of anything that is unsafe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintain self-discipline</li> <li>Seek permission before entering</li> <li>Make your visit purposeful</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use appropriate manners - Say "please" and "thank you"</li> <li>Seek assistance from office staff</li> </ul>
<b>HALLWAYS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Walk in an orderly manner</li> <li>Go directly to destination</li> <li>Maintain safety around doorways (e.g. yellow boundary lines)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use appropriate language</li> <li>Say "excuse me" if necessary</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Follow directions of adults with a positive attitude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report to class promptly</li> <li>Move in an orderly fashion</li> <li>Keep hands and feet to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Help others when they need assistance</li> <li>Keep areas clean and free from debris</li> <li>Be courteous to others</li> </ul>
<b>QUAD (lines/tables)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wait patiently in line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dispose of all trash in trash cans</li> <li>Eat only in designated areas</li> <li>Follow all adult directions with a positive attitude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep your place in line</li> <li>Clean up after yourself</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep hands and feet to self</li> <li>Properly dispose of trash</li> <li>Use proper table manners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be considerate of others at your table</li> <li>Recycle plastic bottles</li> </ul>
<b>RESTROOMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wear orange vest</li> <li>Wait for your turn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be aware of privacy needs</li> <li>Wash your hands</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flush, wash, exit</li> <li>Utilize facilities during appropriate times</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keep restrooms clean</li> <li>Use the restroom appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Practice good hygiene</li> <li>Properly dispose of trash</li> </ul>
<b>BIKE RACKS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrive to school early in order to lock up your bike or skateboard</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treat all property respectfully</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Report any problems to adult immediately</li> <li>Use facility for intended purpose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secure property and exit quickly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Help maintain security</li> </ul>
<b>LIBRARY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Be diligent in your internet search</li> <li>Wait patiently for assistance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintain inside voice</li> <li>Treat all school property well</li> <li>Stay on task</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoid plagiarism</li> <li>Report vandalism</li> <li>Pay fines promptly</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay on your specific task</li> <li>Use technology appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respect that everyone is working at their own level and has their own interests</li> </ul>



## Classroom behavioral expectations



Expectations for:	<b>P</b> Perseverance	<b>R</b> Respect	<b>I</b> Integrity	<b>D</b> Discipline	<b>E</b> Empathy
Substitute Teacher	Continue to work hard even when new people are in the room	Treat the sub nicely, do what they say	Conduct yourself as you would when your regular teacher was there	Follow procedures	Be patient with the guest teacher, they don't know how things are usually done.
Teacher's desk	Area to be used for teacher only	Respect personal space	Only touch what is yours	Keep interruptions to a minimum	Recognize the value of time
Materials	Always have materials ready	If you borrow it, give it back	If you need to borrow, please ask	Be prepared with all materials	Be mindful of others possessions
Enter and exit	Get out all needed materials before bell	Quietly report to assigned seat before bell rings	Write homework down without being asked	Get ready to learn	Help create a learning environment for all
Asking for help	If you are confused, ask for help	Talk quietly only if specifically allowed	Utilize the expertise of the teacher	Ask appropriate questions	Keep time frame in mind
Teaching time	Stay engaged with content	Keep interruptions to a minimum	Remain focused on goals	Pay attention	Be patient with others and their learning time
Seat work	Stay focused on tasks	Use time effectively	Be responsible for your own work	Stay seated	Value other's work time
Bathroom	One person at a time	Utilize passing periods effectively	Be honest about necessity	Wear vest Go before class	Be mindful that others might need to go

**WELCOME STUDENTS**

***On behalf of our entire faculty and staff we welcome you to Vernon Middle School where Performance Is Our***

**Passion! We are extremely proud of the educational programs and activities we offer our students, and encourage you to make the most of your time with us.**

**This agenda contains important information that will help you and your parents understand the rules, policies, and procedures we have established for your safety and success. Please read and discuss these details with your parents as soon as possible.**

**Throughout the school year you will be expected to record your homework and other assignments in the accompanying calendar section. Share this information with your parents daily to keep them informed of your coursework and progress.**

**Vernon Middle School is an outstanding place for you to learn and mature. Most importantly, the measure of your accomplishments will directly depend on the magnitude of your efforts. We look forward to a productive, safe, and rewarding school year.**

**Mrs. Medeiros-Tovar, Principal  
Mrs. Tovar, Assistant Principal**

#### **High Performing Character Rules**

1. Perseverance - don't give up even when it is difficult
2. Respect – show regard and consideration to others
3. Integrity – be consistently honest and fair
4. Discipline – demonstrate self-control, self reliance, and independence
5. Empathy – recognize and understand others

#### **High Performing Character Incentives**

1. Weekly Paws-itive Person Ticket Raffles
2. Panther Student Store
3. ASB Dances
4. Lunchtime activities, music, and sports

5. Semester Character Performance Assemblies

#### **Low Performing Character Consequences**

1. Warning
2. Class Suspension
3. After school detention on Tuesdays and Thursdays for 1 hour
4. Community Service
5. School privileges revoked
6. Parent conference
7. On or Off campus suspension

#### **ATTENDANCE**

State law requires students to attend school regularly and punctually. ***When a child is absent, parents must notify the attendance office (909-445-1707) no later than 10:15 a.m. on the day of the absence. Students are encouraged to attend Saturday School to make up any absences.*** Valid reasons for absences are: medical or dental appointments, illness, or bereavement in the immediate family.

1. A student is considered truant when they are absent without a valid excuse, tardy in excess of 30 minutes on each of more than three days in one year, or leave campus during school without permission. Students (and their parents) who have chronic tardy/late arrivals (7 or more), excessive excused absences (7 or more), or trancies (3 or more) are subject to legal consequences. ***Ed Code 48260***
2. Students are to be **IN CLASS** no later than 8:05 a.m. Late arrivals go directly to the Attendance Office window.
3. Vernon is a closed campus. You must have a valid pass to be out of class.
4. If you need to leave campus during school, you must check out through the Front Office with an authorized adult listed on your emergency card.
5. Immediately notify the Attendance Office of changes in address, phone numbers, or emergency information.

#### **High Performing Attendance Incentives**

1. Monthly perfect attendance raffle
2. End of the year perfect attendance celebration and recognition.

**When you return to school after an absence:**

1. **No later than 7:50 a.m.**, bring a signed and dated note from parent stating the reason for the absence. Report to the attendance office where you will be issued an admit slip which must be signed by all your teachers and left with your 6<sup>th</sup> period teacher.
2. Absences not properly cleared will be considered truancies.
3. Students are required to make up all work missed during their absence. It is the student's responsibility to ask their teacher for make-up work.

### **DRESS CODE**

Students are expected to dress in a manner that is a credit to their school, their family, and themselves. State Education Code 35183 authorizes schools to require students to wear uniforms. Vernon has a **uniform policy** designed to ensure a safe, positive, and productive educational environment. Administration will make the final decision regarding dress code issues. Violators will change or wear loaner clothes. Discipline consequences will be assigned and parents contacted if violations persist.

### **Student Uniform Requirements**

1. **Shirt Options** – all white polo or dress shirt/blouse with **collar and sleeves** OR any Vernon Spirit/Club shirt on any day of the week. On Wednesdays, students are encouraged to wear a COLLEGE shirt of their choice. **SHIRTS MUST BE TUCKED IN AT ALL TIMES and UNDERSHIRTS MUST BE PLAIN WHITE.**
2. **Pants** – solid dark blue jeans or dress slacks. Sweat pants, leggings, overalls, pajamas, or nylon mesh pants are not permitted. Pant cuffs are not to be tied up or tucked into shoes.
3. **Skirts/shorts** – solid dark blue garments shorter than mid-thigh (fingertip length) are prohibited.
4. **Belt** - Initial or number belt buckles are not allowed. Belt ends must be tucked into belt loops.
5. ***No sagging*** – **ALL PANTS, SHORTS, AND SKIRTS MUST BE WORN AT THE WAIST AND SECURED WITH A BELT IF NECESSARY.**

6. Clothing must be free from rips, tears and other assorted dangling accessories (chains, suspenders, pins, etc.)
7. Sports team attire is not permitted; except Vernon sports uniforms for games and special events.
8. **Outerwear is for inclement weather** – not to cover up your uniform. No oversized sweatshirts or jackets are permitted. Hoodies without a zipper, vests, and flannels are not permitted.
9. Baseball caps and beanies are not permitted on campus. Vernon caps and beanies **ONLY** are allowed to be worn outside of the classroom.

### **OMSD Dress and Grooming Guidelines**

1. Properly sized and fastened shoes must be worn at all times. No slippers, backless, or open-toe shoes or sandals.
2. Undergarments shall be covered at all times. Extremely tight clothes, spaghetti straps, see-through or fish-net fabrics, halter tops, off-the-shoulder or low-cut tops, bare midriffs and garments shorter than mid-thigh (fingertip length) or any leggings are prohibited.
3. Clothing, jewelry, and personal items (backpacks, purses, etc.) shall be free of writing, pictures, or any other insignia which are gang-related, crude, vulgar, profane, sexually suggestive, which bear drug, alcohol or tobacco references, or which advocate racial, ethnic, or religious prejudice.
4. Gym clothes may not be worn in classes other than PE or under your uniform.
5. Hair shall be clean and neatly groomed, and may not contain any coloring that will drip when wet.
6. Only prescription sunglasses will be allowed.
7. Gang attire of any kind is strictly prohibited. Determination on gang attire is at the discretion of Montclair Police.
8. Earrings or other jewelry, which may present a safety hazard, are not permitted (i.e. spikes). All jewelry must be removed for PE.

### **SCHOOL RULES**

Students are here to learn, teachers are here to teach. Behavior disrupting campus safety or the educational process will result in discipline consequences. Students are expected to obey all school personnel, follow the dress code, treat others with respect, be in class on time, and honor school property.

1. **DO NOT FIGHT** – this includes *play fighting*. We are a “hands off” school.
2. Do not harass, threaten, or intimidate others – this includes *playing around*.
3. Do not chew gum on campus.
4. Do not possess, share, sell, or use any alcohol, tobacco products, drugs or drug paraphernalia.
5. Do not possess any type of weapon (including toys), or any other dangerous items (pepper spray, laser pointers, lighters, fireworks, stink bombs, etc.)
6. Do not possess permanent markers, white out, or any other item that could be used for the purpose of tagging.
7. Do not damage, deface, or steal school or private property.
8. Do not use profanity or vulgar language. This includes racial, sexual, or derogatory terms.
9. The “hands-off” rule also prohibits public displays of affection (kissing, hugging, hand holding, etc.).
10. Sexual harassment of any kind will not be tolerated.
11. Do not gamble, cheat, or lie – dishonesty will not be tolerated. Gambling devices (playing cards, dice, etc.) are not allowed.
12. Do not sell items other than those authorized by school authorities.
13. CD players, I-pods, cameras, and other electronic devices have no place in school; they will be confiscated for parent pick-up.
14. Cell phones are not to be used during school; they will be confiscated for parent pick-up.

### **SUSPENSION AND EXPULSION**

#### **Education Code 48900 (abridged)**

A pupil may be suspended from school or recommended for expulsion if the school administrator determines that the pupil has:

- (a) (1) Caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.  
(2) Willfully used force or violence upon the person of another.
- (b) Possessed, sold, or otherwise furnished any firearm, knife, explosive, or other dangerous object.
- (c) Unlawfully possessed, used, sold, or otherwise furnished, or been under the influence of, any controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (d) Unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any controlled substance, an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind, or sold, delivered, or otherwise furnished to any person another liquid, substance, or material and represented it as a controlled substance, alcoholic beverage, or intoxicant.
- (e) Committed or attempted to commit robbery or extortion.
- (f) Caused or attempted to cause damage to school or private property.
- (g) Stolen or attempted to steal school or private property.
- (h) Possessed or used tobacco, or any products containing tobacco or nicotine.
- (i) Committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
- (j) Unlawfully possessed, offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
- (k) Disrupted school activities or otherwise willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
- (l) Knowingly received stolen property.
- (m) Possessed an imitation or replica firearm.
- (n) Committed or attempted to commit a sexual assault or battery.

**In addition to the above, students may be suspended and/or expelled for the following:**

***EC 48900.2: Sexual Harassment***

***EC 48900.3: Act of Hate Violence***

***EC 48900.4: Harassment or Intimidation***

***EC 48900.7: Terroristic Threats***

**IT IS THE STUDENT'S RESPONSIBILITY TO COMMUNICATE WITH THEIR TEACHERS FOR MAKEUP WORK DURING A SUSPENSION**

**The acts must relate to school activities or attendance, but may take place at any time including but not limited to:**

- 1. While on school grounds**
- 2. While going to or coming from school**
- 3. During the lunch period**
- 4. During or while going to or coming from a school-sponsored activity.**

### **ARREST/CITATIONS**

Police can arrest and issue citations (tickets) to students for violations such as:

- Fighting/assault/threats/harassment
- Vandalism/tagging/graffiti
- Sexual harassment
- Truancy/loitering
- Profanity/vulgarity
- Possession, consumption, or sale of tobacco, marijuana, alcohol, drugs or drug paraphernalia (including lighters/matches)
- Possession of weapons or other dangerous objects
- Theft of school or private property
- Possession of permanent markers
- Not wearing bicycle helmets and J-walking

A citation summons you to appear with your parent in Rancho Cucamonga Juvenile Court. You can be fined up to \$450 for certain violations. The degree or severity of the offence could also warrant your arrest. If deemed necessary, you will be taken to the Montclair Police Department or Juvenile Hall.

### **SEARCH POLICY**

As set forth in OMSD Board Policy 5145.12, Vernon Administrators may search any individual student, his/her property, or district property under his/her control when there is a "reasonable suspicion" that the search will result in evidence that he/she is violating the law, OMSD Board Policy, and/or other rules of the district or school. Searches may be conducted without prior approval of parents/guardians. The type of student property that may be searched includes, but is not limited to, clothing, lockers, desks, purses, backpacks, cellular phones, and/or other electronic communication devices.

### **GRAFFITI/TAGGING POLICY**

Vernon Middle School has a zero tolerance policy for tagging activity. Anyone involved in

tagging activity will receive disciplinary action which may include suspension and a citation from the Montclair Police Department. Tagging activity is not allowed at any time, this includes possession of tagged documents, notebooks, or any personal property and/or possession of tagging instruments including, but not limited to, paint, spray cans, permanent markers, paint pens, white out, etching or scratching tools and stickers. Tagging materials will be confiscated and not returned, and may be turned over to law enforcement.

### **STUDENT GUIDELINES**

**TO AND FROM SCHOOL:** It is important that you travel to and from school in uniform and in a safe and courteous manner. You are not to trespass on or damage private property. Always use crosswalks when crossing the street. Never walk between parked cars or out into the street.

**BUS CONDUCT:** You will behave in a courteous and orderly manner and obey the driver at all times.

**EARLY ARRIVAL:** Students should not arrive at school prior to 7:00 a.m. Supervision is not provided until that time.

**BICYCLES / SKATEBOARDS:** Bicycle and skateboard riders must wear helmets and must have a lock for their item! You must walk your bike/skateboard/razor on and in front of the campus at all times. Students riding their bike/skateboard/razor on or in front of the campus will have it confiscated for parent pickup. After the second offense, student will not be allowed to bring their item to school. All bikes, skateboards and razors must be locked securely in the bike rack to prevent theft. ***Roller Blades, Skateboards, Bikes, Scooters, etc. are not allowed to be ridden on or in front of campus at any time. For any after school activities, including sports games, skateboards and scooters are not allowed on campus at all. No exceptions will be made.***

**RESTROOMS:** Restrooms are available for your use during passing periods and lunch. For emergency restroom use during class time:

1. Ask permission from your teacher and request a pass.

***Students who abuse or misuse restroom privileges will forfeit those rights and alternative arrangements will be made for restroom use.***

**LOITERING:** Before school you are allowed to wait in the lunch quad area. Students are not allowed to wait in classroom areas. After school you must clear the campus immediately unless you have official business such as clubs, tutoring, detention, or sports. Students who are still waiting for parent pick-up after 15 minutes will be required to wait at an official pick-up point (Along the fence near the MPR). Students who are on campus after this time are subject to discipline consequences, habitual offenders may be cited or no loitering contracts may be issued.

**LUNCH:** Vernon is on a double lunch schedule. Classes are in session during both lunches and must not be disturbed. Food and drink items are not allowed out of the lunch area. You are reminded to line up single file with no cutting in lunch lines permitted. Restrooms for lunch students are located on the south side of room 50. Students are responsible for disposing their trash in the proper receptacles. Any students littering may be issued consequences, including campus beautification.

**EMERGENCY DRILLS:** You are expected to follow all drill instructions quickly and quietly. If earthquake vibrations begin, immediately duck and cover with your back to the windows. Remain in this position for further instructions. If an alarm sounds during passing period, immediately report to the PE field and the class you were headed to. If an alarm sounds during lunch, immediately take your food to the PE field and report to your 4th period teacher.

**ID CARDS:** You will be issued a picture ID by October 1<sup>st</sup>. This ID DOES NOT have to be visible; however, you will need it on your person at school activities (i.e sports games, dances, field trips, etc.)

**SECURITY OFFICERS:** Vernon employs full-time security officers on campus during

school hours. We also have a School Resource Officer assigned to us from Montclair PD. If you have any knowledge of a crime (past, present or future) or need assistance, please notify school personnel immediately.

**VISITORS:** Office hours are from 7:30 a.m. to 4:00 p.m. All visitors and guests must check in at the office and pick up a visitor's pass/badge. Parents/guardians are welcome to visit their son/daughter's classes throughout the school year. Parents should make arrangements with the teachers in advance, sign in at the front office, and receive a visitor's pass before they are allowed to visit a classroom. OMSD volunteer application must be on file for any parent wishing to visit our campus. At any time, parents/guardians are encouraged to contact teachers and staff members with any questions or concerns. A message may be left in the main office or sent electronically via School Loop or email.

**TRAFFIC:** Parents please ***do not*** enter the parking lot or use the bus lane for dropping off or picking up students. The yellow painted curb in front of the school is designated for student loading and unloading. Vernon Avenue becomes very congested before and after school; please drive with the utmost care and patience. Please do not drop your students off in the middle of the street. Please use the designated unloading curb and crosswalks for the safety of all students and drivers.

**PERSONAL PROPERTY:** Students assume the responsibility for loss or damage to personal property, cell phones, iPods, books, school equipment, etc. Vernon is not responsible for lost or stolen items and priority will not be given to the investigation of such lost or stolen items. Write your name on all books and personal belongings. Do not bring valuable personal items or large amounts of cash to school, and never leave backpacks, books or other items unattended. All items found on campus should be taken to the office.

### **BINDERS/AGENDA**

All students must bring a 2" binder to school every day, including dividers, 3-hole-punched college-ruled notebook paper, and other supplies



including pens, pencils, highlighters and your agenda. Teachers may request additional supplies. Binder and agenda checks are conducted weekly to ensure students are organized and prepared for school. It is a Vernon expectation that all students complete their agenda daily for each class.

### **REPORT CARDS**

Your report card will be sent home with students at the end of each semester and progress reporting periods. This report indicates academic growth, behavior, and effort. Teacher comments may also be included.

#### **Grading System:**

Teachers evaluate student achievement with letter grades:

A	Superior	4 grade points
B	Above Average	3 grade points
C	Average	2 grade points
D	Below Average	1 grade point
F	Failure	no credit

#### **Citizenship grades are based on student behavior and participation:**

O	Outstanding
S	Satisfactory
N	Needs Improvement
U	Unsatisfactory

#### **Eligibility Requirements for Participation in Activities**

##### **Sports:**

1. Minimum GPA of 2.0 with no more than 1 F in core subjects on a current grade check form
2. No suspensions during the sport's season
3. Sports contract signed by student and parent

##### **School Dances and Social Events**

1. No behavior contract; recent suspensions must be approved by administrators
2. No unresolved truancies, outstanding fines, or excessive tardies
3. No students with 2 or more F's

#### **End of Year Field Trips/Events/8<sup>th</sup> Grade Promotion Ceremony**

1. No students below a 2.0 as of May 12, 2017

2. Suspensions or behavior reviewed by administration
3. No excessive absences or tardies
4. No students with 2 or more F's

#### **Specific 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> grade End-of Year Activity requirements will be sent home in January 2017 and student and parent meetings will be held to explain criteria**

### **PROGRESS REPORTS**

Notices regarding poor or incomplete class work or unacceptable citizenship will be sent home to inform your parents and encourage you to improve. Parents are encouraged to contact the school to request a conference with teachers. Parents may check grades more frequently by requesting Weekly Progress Reports from the Student Services Center or by signing up for School Loop. School Loop is an online system that can be used to check up to date grades or communicate with teachers.

### **RETENTION**

State law and district policy requires students to meet standards in specific content-related skills in order to be promoted to the next grade. These areas include: standardized tests, district math and language arts assessments, and academic grade reports.

### **OFFICE AND TELEPHONE**

School Offices are a place of business. Messages are not delivered to students. You may use the Office telephone *only* in case of an emergency. Arrangements for rides, rehearsals, money, detentions, field trips, dances, etc., must be made in advance and classes will not be interrupted to relay any such information to students.

### **STUDENT SERVICES**

**COUNSELOR:** Visit the Student Services Center to see our outstanding counselor for:

1. Course Planning
2. Study Habits and Achievement
3. Personal/Social Issues
4. Testing and Placement

Upon the initiation of parents, teachers or administration, the counselor convenes a Student Success Team (SST) meeting for the purpose of appropriate academic/behavioral

intervention for regular education students. The counselor may also assist families with referrals and application support for medical, psychotherapeutic, emergency housing and nutrition needs.

### **HEALTH OFFICE**

You are to notify your teacher immediately if you are ill or an injury occurs. Injured and ill students will be sent to the Health Office. Parents will be notified and emergency services will be called if necessary. Parents, it is imperative that we have current emergency numbers on file in the administration office.

### **MEDICATIONS**

You are not allowed to possess any medications on campus. All prescribed medications need to be checked in to the Health Office. State law does allow students to carry a doctor-prescribed inhaler as long as the properly completed medication form is submitted to the Health Office.

### **HIGH PERFORMING ACADEMIC INCENTIVES**

1. Panther Black Tie Affair: Students in 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> grade who earn a 3.8 GPA or higher will be recognized at a formal banquet.

### **LIBRARY**

The library is a quiet place for you to study, locate materials, do research, and read for pleasure.

- No books may be checked in or out unless the librarian is present.
- You will be required to pay for all lost and/or damaged schoolbooks.

Unpaid book charges will make you place you on the exclusion list for end of the year activities until all books are returned or all fines are paid.



# Ontario-Montclair School District

## Student Use of Cellular Phone Policy

(BP 5131, BP & AR 5145.12)

California law allows student possession and limited use of cell phones and other electronic communication devices while at school. **Students must, however, obey the following district guidelines as well as individual school rules for use.**

- **Students may possess or use cell phones** and other electronic communication devices on a school campus **provided that such devices do not disrupt the educational program**, or any school activity, and are not used for illegal or unethical activities such as cheating on assignments or tests.
- **Electronic communication devices shall be turned off and kept out of sight during class time, or at any other time, as directed by a school employee**, except where deemed medically necessary or when otherwise permitted by a teacher or administrator.
- **Students shall not be prevented from using their cell phone in case of an emergency**, except where that use inhibits the ability of school district employees to effectively communicate instructions for the safety of students.
- **Students shall not use cell phones or other electronic communication devices with camera, video or voice recording function**, in a way or under circumstances which infringe the privacy rights of other students and adults and **without express permission from a school employee (BP 5131)**.
- **Violations of this policy shall be subject to each school's progressive discipline plan.** If a student's use of an electronic communication device causes a disruption, a school district employee on the first offense may direct the student to turn off the device or give a verbal warning to the student. On subsequent offenses, the employee may confiscate the device and return it to the student at the end of the class period, school day or activity. Continued violations could result in confiscation and hold for parent pick-up and loss of permission to possess the device on campus, **except where deemed medically necessary**. Students may be subject to additional disciplinary measures when their use of an electronic communication device violates individual school rules **(BP 5131)**.
- **In the case of a reasonable suspicion of wrongdoing involving the device**, beyond merely possessing it or having it turned on or out in the open, **school district officials may search any personal electronic communication device without the express authorized consent of the student and the student's parent or legal guardian (BP & AR 5145.12)**.
- **Students are responsible for personal electronic communication devices they bring to school.** The district shall not be responsible for loss, theft or destruction of any such device brought onto school property, except that it shall be the responsibility of the school to ensure the safekeeping of any confiscated devices. Confiscated electronic communication devices shall be stored by school district employees in a secure manner **(BP 5131)**.

# AVID - Taking Notes the Cornell Way

Topic: Using Cornell Notes

Name:  
Date:  
Period:  
Subject:

**EQ. What are the proper steps in completing notes in my classes?**

After taking the notes you create questions/topics on the left side.

What does the "S" represent?

**Set up your paper.**  
Know your notes!  
When did you take them?  
What are they about?  
(Write an Essential Question at the top.)  
Save 1/3 of the left hand side of the page for later use.  
Leave space at the end of your notes to write a summary.

What does the "T" represent?

**Take the notes.**  
While the teacher lectures, while you watch a film, or while you read a text:  
Write on the right hand side of the paper.  
Abbreviate.  
Use symbols to highlight what is important, or unclear, or make corrections.  
Skip lines between ideas.

What does the "A" represent?

**Apply your thinking to the notes.**  
Alone or with a Study Buddy:  
Study your notes, clarifying and completing them.  
Within 24 hours, use your left hand column to :  
Identify main ideas by writing headers,.  
Develop questions to study.  
Connect your notes to what you have learned before in that class.

What does the "R" represent?

**Reflect on and Review your notes.**  
Before a quiz, alone or in partners:  
Review the main points.  
Reflect on what you learned.  
\* Explain why it is important  
\*Suggest how you will use the info.  
\*Assess your learning

**Summary: (Answers the E.Q.)**

I learned STAR is an easy way to remember how to take CN. S means to set up your paper, T means take notes, A means to apply your thinking and R means to review and reflect on what you learned. I can use these instructions to help me in all my classes.

## AVID – Strategies for Success

### SLANT

Sit up at your table.	Sitting up means you will pay better attention to lessons, and you will interact more in classroom discussions
Lean forward and listen.	Lean forward at your table. This will indicate you are interested in the lesson. Listen to the information being presented.
Ask meaningful questions.	Ask meaningful questions about class activities, discussions, and lectures. Your question may help many more students understand the lesson.
Nod your head “yes” and “no” with sincerity.	By nodding your head “yes” or “no” you indicate your understanding of the lesson. This interaction is a form of non-verbal communication during lectures.
Talk with your teachers.	Successful students take the initiative to seek out their teachers before and after class to confirm understanding, to check grading discrepancies, and to obtain assignments after an absence.

*Adapted from AVID Implementation*

## Misión de la Escuela Intermedia Vernon

La Escuela Intermedia Vernon es una comunidad de ciudadanos cuidadosos, responsables y respetuosos cuyo propósito común es formar alumnos determinados e independientes, seguros de sí mismos, aprendices productivos quienes están preparados para sobresalir en un mundo global y diverso.



En la Escuela Intermedia Vernon nuestros estudiantes demuestran **ORGULLO** de pantera:

**P**erseverancia – no te des por vencido aun cuando las cosas sean difíciles

**R**espeto – demuestra respeto y consideración hacia los demás

**I**ntegridad – sé honesto y justo constantemente

**D**isciplina – demuestra control de ti mismo, autosuficiencia e independencia.

**E**mpatía – reconoce y comprende a los demás





# Expectativas generales de conducta



	<b>P PERSEVERANCIA</b>	<b>R RESPECTO</b>	<b>I INTEGRIDAD</b>	<b>D DISCIPLINA</b>	<b>E EMPATÍA</b>
<b>ENTRADA/ SALIDA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el cruce de peatones</li><li>• Espera pacientemente que abran las puertas</li><li>• Camina de manera ordenada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa buenos modales</li><li>• Sigue las indicaciones de los adultos con una actitud positiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa el uniforme escolar apropiadamente</li><li>• Apaga los aparatos electrónicos y guárdalos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sé puntual y está preparado</li><li>• Entra y sale por las puertas apropiadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responde a los saludos</li><li>• Ofrece ayuda a los demás</li></ul>
<b>OFICINA/SS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sé paciente y espera en silencio por tu turno</li><li>• Se respetuoso del espacio personal</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habla cortésmente a los demás</li><li>• Usa un tono de voz y lenguaje apropiado</li><li>• Permanece en lugares que son supervisados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sé sincero, honesto y afable</li><li>• Notifica a los adultos de algo que es peligroso</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantiene la auto disciplina</li><li>• Pide permiso antes de entrar</li><li>• Haz de tu visita un propósito</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa buenos modales - Di "por favor" y "gracias"</li><li>• Busca ayuda del personal de la oficina</li></ul>
<b>PASILLOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Camina de manera ordenada</li><li>• Ve directamente a tu destino</li><li>• Mantén la seguridad alrededor de las puertas (es decir las líneas amarillas de barrera)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usa lenguaje apropiado</li><li>• Di "disculpeme" si es necesario</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sigue las indicaciones de adultos con una actitud positiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preséntate en la clase prontamente</li><li>• Muévete de manera ordenada</li><li>• Mantén manos y pies para ti mismo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayuda a los demás cuando necesitan ayuda</li><li>• Mantén los lugares limpios y sin basura</li><li>• Sé cortés con los demás</li></ul>
<b>PATIO (líneas/mesas)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espera pacientemente en línea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tira toda la basura en los recipientes</li><li>• Come solamente en los lugares designados</li><li>• Sigue todas las indicaciones de adulto con una actitud positiva</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantén tu lugar en la fila</li><li>• Limpia tu propio lugar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantén manos y pies para ti mismo</li><li>• Tira la basura en donde corresponde</li><li>• Usa buenos modales en la mesa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se considerado de los demás en tu mesa</li><li>• Recicla las botellas plásticas</li></ul>
<b>BAÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Usar el chaleco anaranjado</li><li>• Espera por tu turno</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Está atento de las necesidades de privacidad</li><li>• Lava tus manos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descarga el agua, lava tus manos, sale</li><li>• Utiliza los sanitarios durante horas apropiados</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantén limpios los baños</li><li>• Usa el baño apropiadamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Practica la buena higiene personal</li><li>• Tira la basura en el lugar apropiado</li></ul>
<b>PORTA BICICLETA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llega a la escuela temprano para que puedas asegurar tu bicicleta o patineta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trata toda la propiedad respetuosamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informa de cualquier problema a adultos inmediatamente</li><li>• Usa los sanitarios para lo que son</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegura tu propiedad y sale rápidamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ayuda a mantener la seguridad</li></ul>
<b>BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se diligente en tu investigación en el Internet</li><li>• Espera pacientemente por ayuda</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Habla en un tono de voz baja</li><li>• Trata toda la propiedad de la escuela bien</li><li>• Permanece concentrado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evita el plagio</li><li>• Delata el vandalismo</li><li>• Paga las multas rápidamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permanece centrado en tu tarea específica</li><li>• Usa la tecnología apropiadamente</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Respeta que todos están trabajando a su propio nivel y que cada uno tiene sus propios intereses</li></ul>



## Expectativas de conducta de la clase



Expectativas para:	<b>P</b> Perseverancia	<b>R</b> Respeto	<b>I</b> Integridad	<b>D</b> Disciplina	<b>E</b> Empatía
Maestro sustituto	Continua esforzándote mucho aun cuando hayan nuevas personas en el salón	Traten amablemente al maestro sustituto, haz lo que ellos dicen	Compórtate como te comportas cuando está tu maestro regular	Sigue los procedimientos	Sé paciente con el maestro invitado, ellos no saben cómo se hacen las cosas normalmente.
Escritorio del maestro	Lugar usado solamente por el maestro	Respetar el espacio personal	Toca solamente lo que es tuyo	Mantén las interrupciones a un mínimo	Reconoce el valor del tiempo
Materiales	Siempre tiene los materiales listos	Si lo pides prestado, devuélvelo	Si necesitas prestarlo, por favor pregunta	Está preparado con todos los materiales	Sé respetuoso de las pertenencias de los demás
Entra y sale	Saca todos tus materiales necesarios antes de la campana	Llega a tu escritorio en silencio antes de que suene la campana	Anota la tarea sin que te lo pidan	Prepárate para aprender	Ayuda a crear un entorno de aprendizaje para todos
Pide ayuda	Si estas confundido, pide ayuda	Habla en tono de voz bajo si te lo permiten	Utiliza la experiencia del maestro	Hace preguntas apropiadas	Ten en cuenta el tiempo
Tiempo de enseñanza	Permanece concentrado con el contenido	Mantén las interrupciones a un mínimo	Permanece centrado en tus metas	Pon atención	Sé paciente con los demás y su tiempo de aprendizaje
Hacer tu trabajo sentado	Mantente concentrado en tus tareas	Usa el tiempo eficazmente	Sé responsable de tu propio trabajo	Permanece sentado	Valúa el tiempo de trabajo de los demás
Baño	Una persona a la vez	Utiliza los cambios de períodos eficazmente	Sé honesto acerca de la necesidad	Usa el chaleco antes de ir a la clase	Ten en cuenta que otros podrían necesitar ir



## **BIENVENIDOS ESTUDIANTES**

**A nombre del personal docente administrativo y de oficina les doy la bienvenida a la Escuela Intermedia Vernon en donde el ¡Rendimiento es nuestra pasión! Estoy sumamente orgullosa de los programas educativos y actividades que ofrecemos a nuestros estudiantes, y los exhortamos para que aprovechen al máximo su tiempo con nosotros.**

**Este organizador contiene información muy importante que les ayudará a ustedes y a sus padres a entender las reglas, normas y procedimientos que están en práctica para su seguridad y éxito. Por favor lee y dialoga sobre estos detalles con tus padres lo más pronto posible.**

**Durante el año escolar deberás anotar tu tarea y demás asignaciones en la sección que va adjunta a tu calendario. Comparte esta información con tus padres diariamente y mantenlos informados sobre tus cursos de estudio y tu progreso.**

**La Escuela Intermedia Vernon es un lugar excepcional para que aprendas y madurez. Pero mucho más importante, es la medida en que tus logros dependerán de la magnitud de tus esfuerzos. Esperamos un año escolar productivo, seguro y gratificante.**

**Sra. Medeiros-Tovar, Directora  
Sra. Tovar, Subdirectora**

### **Reglas de carácter para el alto rendimiento**

1. Perseverancia – No te des por vencido aun cuando es difícil.
2. Respeto – Demuestra respeto y consideración hacia los demás.
3. Integridad – Se honesto y justo constantemente.
4. Disciplina – demuestra control de ti mismo, autosuficiencia e independencia.
5. Empatía – reconoce y entiende a los demás.

### **Incentivos de carácter para el alto rendimiento**

1. Rifas semanales de persona Paws-itiva
2. Tienda del estudiante Panther
3. Bailes ASB
4. Actividades a la hora del almuerzo, música y deportes

5. Asambleas sobre rendimiento del carácter

### **Consecuencias por bajo desempeño**

1. Advertencia
2. Suspensión de clase
3. Detención después de clases los martes y jueves por 1 hora.
6. Servicio a la comunidad
7. Se revocan los privilegios
8. Conferencia con los padres
9. Suspensión fuera y adentro de la escuela

### **ASISTENCIA**

La ley del estado requiere que los estudiantes asistan a clases regular y puntualmente. **Cuando un niño está ausente, los padres deben notificar a la oficina de asistencia (909-624-5036) a más tardar para las 10:15 a.m. el día de la ausencia.** A los estudiantes se les recomienda que asistan a escuela de sábado para reponer cualquier ausencia. Las razones justificadas para las ausencias son: citas médicas o dentales, enfermedad, o fallecimiento de un familiar cercano.

1. Un estudiante es considerado ausente sin justificación cuando está ausente sin excusa válida, llega tarde en exceso de 30 minutos cada día o por más de tres días en un año, o sale de la escuela durante el día de instrucción sin permiso. Los estudiantes (y sus padres) quienes tienen ausentismo o impuntualidad crónica (7 o más) ausencias justificadas excesivas (7 o más), o ausencias injustificadas (3 o más) tendrán consecuencias legales. **Código de educación 48260.**
2. Los estudiantes deben estar **EN CLASE** a más tardar para las 8:15 a.m. Los estudiantes que lleguen tarde van directamente a la ventanilla de asistencia.
3. La Escuela Vernon es una escuela de puertas cerradas. Debes tener un pase válido para estar fuera de clase.
4. Si tienes que salir de la escuela durante el día de clases, debes pasar por la oficina administrativa para que un adulto autorizado que esté mencionado en la tarjeta de emergencia firme el registro de salida.
5. Inmediatamente notifica a la Oficina de asistencia sobre cualquier cambio d dirección, números de teléfono, o información de emergencia.

### **Incentivos de asistencia por alto rendimiento**

1. Rifa mensual por asistencia
2. Celebración y condecoración por asistencia perfecta de fin de año.

### Quando regreses a clases después de estar ausente:

1. **A más tardar a las 7:50 a.m.** debes traer una nota firmada por tus padres explicando la razón de tu ausencia. Preséntate a la dirección en donde te darán un pase de admisión el cual debe ser firmado por tus maestros y lo debes dejar con tu maestro de 6° periodo.
2. Las ausencias que no sean aclaradas debidamente, serán consideradas ausencias sin justificación.
3. Los estudiantes tienen que reponer todo el trabajo que no hicieron durante su ausencia. Es responsabilidad del estudiante pedirle a sus maestros el trabajo que no hizo.

### CÓDIGO DE VESTIR

Se espera que los estudiantes vistan de manera apropiada para demostrar el orgullo por su escuela, su familia y por ellos mismos. El Código de Educación del Estado 35183 autoriza a las escuelas que requieran que sus estudiantes usen uniforme. La Escuela Vernon tiene una **política de uso de uniforme** diseñada para asegurar un entorno de aprendizaje seguro, positivo y productivo. La administración tomará la última decisión en cuanto a asuntos del código de vestir. Los estudiantes que no obedezcan el código de vestir, tendrán que cambiarse de ropa o se les prestará ropa para que se cambien. Se les asignarán consecuencias disciplinarias y se notificará a los padres si persiste el problema.

### Requisitos del uniforme para los estudiantes

1. **Opciones para camisa** – La camisa o blusa blanca estilo polo o camisa de vestir, **con cuello y mangas** O cualquier camiseta con el emblema de Vernon pueden usarla cualquier día de la semana. Los miércoles se exhorta a los estudiantes para que usen una camisa con el emblema de un COLLEGE de su predilección.  
**LAS CAMISAS DEBEN ESTAR METIDAS DENTRO DE LOS PANTALONES TODO EL TIEMPO y LAS CAMISETAS INTERIORES DEBEN SER BLANCAS SIN NINGUN ADORNO.**
2. **Pantalones** – pantalones de mezclilla de color azul oscuro o pantalones de vestir. Sudaderas, mallas, overoles, pijamas, o pantalones de malla de nilón no son permitidos. Las mangas de los pantalones no pueden estar amarradas o metidas adentro de los zapatos.
3. **Faldas o pantalones cortos** – Azul oscuro sólido. Son prohibidos los pantalones cortos que pasen de la mitad del muslo (altura de la punta

de los dedos)

4. **Cintos** - No se permiten cinturones con hebillas de iniciales o con números. Los extremos del cinto deben estar metidos adentro de la trabilla.
5. **No se permite ropa excesivamente grande o Floja – TODOS LOS PANTALONES, PANTALONES CORTOS Y FALDAS DEBEN SER USADOS EN LA CINTURA Y ASEGURADOS CON UN CINTO SI ES NECESARIO.**
6. La ropa no debe estar rota, desgarrada ni tener cosas que cuelguen (cadenas, tirantes, alfileres, etc).
7. Ropa de equipos de deporte no es permitida; con la excepción del uniforme de deportes de Vernon para juegos y eventos especiales.
8. **La ropa exterior es para cuando el clima es inclemente** – no para cubrir el uniforme. NO se permiten sudaderas o chaquetas excesivamente grandes.
10. Gorras y gorritos (beanies) no son permitidos en la escuela. Las gorras y gorritos con el emblema de Vernon son permitidas SOLAMENTE para usarlas afuera de la clase.

### Guías de vestir y de pulcritud de OMSD

1. En todo momento deben usar zapatos apropiados y abrochados. No se permiten chancletas, zapatos destalonados o abiertos de enfrente.
2. Prendas interiores deberán estar cubiertas todo el tiempo. No se permiten prendas de vestir sumamente apretadas o que sean transparentes, materiales de malla, blusas sin mangas, sin hombros o muy escotadas, no se permiten blusas que muestren el torso ni vestidos o faldas (más arriba) de la media pierna.
3. Vestuario, joyería y artículos personales como: (mochilas, bolsas, etc.) no deberán tener insignias, escrituras, dibujos o nada que se relacione con pandillas, sugerencias vulgares, obscenas o sexuales, drogas, alcohol referencias a tabaco, prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
4. Ropa para hacer ejercicios no pueden usarla en ninguna otra clase que no sea la de educación física o debajo de su uniforme.
5. El cabello debe mantenerse limpio y bien peinado. El cabello no puede rociarse con tintes o colorantes que se destiñan cuando el cabello se moje.
6. Se permiten solamente los anteojos recetados por un oculista.
7. Están estrictamente prohibidas las prendas de vestir relacionadas con cualquier tipo de pandillas, esto es a discreción del Departamento de Policía de Montclair.
8. No se permiten aretes u otro tipo de joyería que representan peligro (es decir púas). No pueden usar joyas en la clase de educación física.

## **REGLAS DE LA ESCUELA**

Los estudiantes vienen a la escuela a aprender, los maestros están aquí para enseñar. La interrupción a la seguridad de la escuela tendrá como consecuencia medidas disciplinarias. Se espera que los estudiantes obedezcan a todo el personal de la escuela, cumplan con el código de vestir, traten a los demás con respeto, lleguen puntualmente a sus clases y respeten la propiedad de la escuela.

1. **NO PELEAR** – Esto incluye *jugar a pelear*. En nuestra escuela tenemos el lema “no tocar” a ninguna otra persona.
2. No acosar, amenazar o intimidar a los demás – esto incluye *no hacerlo ni jugando*.
3. No masticar chicle en el plantel escolar
4. No poseer, compartir, vender, usar productos de alcohol, tabaco, drogas o parafernalia.
5. No poseer *ninguna* clase de armas (incluyendo armas de juguete) o cualquier otro objeto peligroso (aerosol de pimienta, apuntadores de láser, fósforos, encendedores, fuegos artificiales, bombas fétidas, etc.).
6. No se permiten marcadores permanentes, corrector líquido u otros materiales que se usen para grafito o para pintar paredes.
7. No se permite dañar, destruir o robar propiedad escolar o propiedad particular.
8. No se permite lenguaje obsceno o vulgar. Esto incluye, lenguaje racial, sexual o despectivo.
9. La regla “**no** tocar” prohíbe demostraciones públicas de afecto (besarse, abrazarse, tomarse de las manos, etc.).
10. No se tolerará, acoso sexual de ningún tipo.
11. No se permite, juegos de apuestas, estafas, mentiras o deshonestidad. No se permiten aparatos para apuestas (juegos de cartas, dados, etc.).
12. No se permiten ventas de ningún artículo a menos que sean autorizados por los administradores de la escuela.
13. Discos electrónicos, I-pods, teléfonos celulares, cámaras y otros artículos electrónicos, no están permitidos durante horas escolares – serán confiscados hasta que los padres los reclamen.
14. Los teléfonos celulares no deben usarlos durante el día escolar, si esto ocurre, serán confiscados, y los padres tendrán que recogerlos.

## **SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN**

### **Código de Educación 48900 (resumido)**

Un estudiante puede ser expulsado de la escuela o remitido para que sea expulsado si el

**administrador de la escuela determina que el alumno:**

- (a) (1) Causó, intentó o amenazó con causar agresión física a otra persona.
- (2) Intencionalmente uso violencia contra otra persona.
  - (b) Tenía en su posesión vendió o proporcionó, armas de fuego, cuchillos, navajas, explosivos u otros objetos peligrosos.
  - (c) Ilegalmente tenía en su posesión, uso, vendió, proporcionó o estaba bajo la influencia de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.
  - (d) Ofreció ilegalmente, tramitó o negoció la venta de cualquier sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante de cualquier clase, para después venderlo, entregarlo, o suministrarlo a cualquier persona como otra clase de líquido, sustancia o material como sustancia controlada, bebida alcohólica o embriagante.
  - (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
  - (f) Causó o intentó destruir la propiedad escolar o propiedad particular.
  - (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad particular.
  - (h) Tenía en su posesión o usó tabaco o cualquier producto que contiene tabaco o productos con nicotina.
  - (i) Cometió un acto obsceno o participó en obscenidades o vulgaridades.
  - (j) Tenía en su posesión, ofreció, arregló, o negoció vender drogas o accesorios ilegales.
  - (k) Interrumpió las actividades escolares o intencionalmente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, otros oficiales escolares u otro personal en el desempeño de sus funciones.
  - (l) Recibió con conocimiento propiedad robada.
  - (m) Tenía en su posesión un arma o imitación de cualquier arma de fuego.
  - (n) Cometió o intentó cometer un asalto o agresión sexual.

**Además de lo anteriormente indicado, los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por lo siguiente:**

**EC 48900.2: Acoso sexual**

**EC 48900.3: Acto de violencia por odio**

**EC 48900.4: Acoso o intimidación**

**EC 48900.7: Amenazas terroristas**

Estos actos deben estar relacionados a las actividades escolares o de asistencia, pero pueden

**sucedan en cualquier momento incluyendo pero no limitado a:**

1. **Estar en el plantel escolar**
2. **Al ir y venir a la escuela**
3. **Durante el almuerzo**
4. **Al ir y venir a cualquier actividad escolar que sea patrocinada por la escuela.**

### **ARRESTOS e INFRACCIONES**

La policía puede arrestar y dar citaciones (infracciones) a los estudiantes por violaciones tales como:

- Peleas, asaltos, amenazas, acoso.
- Vandalismo, grafito/pintar paredes.
- Acoso sexual.
- Faltas injustificadas, holgazanear.
- Obscenidades, vulgaridad.
- Poseer, consumir o vender tabaco, marihuana, alcohol, drogas o cualquier tipo de drogas (incluyendo encendedores y cerrillos).
- Posesión de armas o de cualquier otro tipo de objetos peligrosos.
- Robo a la escuela o propiedad particular.
- Poseer marcadores permanentes.
- Por no usar casco de protección y por cruzar la calle donde no es permitido. Puedes recibir una citación para que comparezcas ante el Juzgado de menores de Rancho Cucamonga con tus padres. Pueden imponerte una multa hasta de \$450.00 por ciertas violaciones. El grado o seriedad de la ofensa puede también causar tu arresto. Si es necesario, serás llevado al Departamento de policía de Montclair o al centro de detención de menores.

### **POLÍTICA PARA REGISTRO DE ESTUDIANTES Y SUS PERTENENCIAS**

Como ha sido dictaminado en la Política de la Mesa Directiva de OMSD 5145.12, los administradores de la Escuela Vernon pueden registrar a un estudiante, su propiedad o propiedad del distrito cuando existe una “sospecha razonable” de que al registrarlo encontrarán evidencia de que él o ella están violando la ley, la Política de la Mesa Directiva de OMSD y/u otras reglas del distrito o de la escuela. Los registros pueden ser llevados a cabo sin previa aprobación de los padres o tutores legales. El tipo de propiedad del estudiante que puede ser registrada incluye, pero no está limitada a, ropa, armarios, escritorios, carteras, mochilas, teléfonos móviles y/u otros aparatos electrónicos de comunicación.

### **POLÍTICA SOBRE GRAFITO/PINTAR PAREDES**

La Escuela Intermedia Vernon no tolerará por ningún motivo actividades de pintar paredes. Cualquier estudiante que participe en actividades de pintar paredes tendrá como consecuencia medidas disciplinarias las que pueden incluir suspensión y una citación del Departamento de Policía de Montclair. La actividad de pintar paredes no es permitida en ningún momento, esto incluye posesión de documentos, cuadernos o cualquier propiedad personal que tenga escritura de pintar paredes; también la posesión de instrumentos para pintar paredes incluyendo pero no limitados a pintura, latas de aerosol, marcadores permanentes, lapiceros de pintura, corrector blanco, herramientas para tallar o rayar y calcomanías. Los materiales para pintar paredes o de grafito serán confiscados y no se les devolverán y pueden ser entregados a las autoridades del orden público.

### **NORMAS PARA ESTUDIANTES**

**CUANDO VAN Y VIENEN A LA ESCUELA:** Es importante que cuando vayas y vengas a la escuela con tu uniforme puesto, lo hagas de manera segura y cortés. No debes traspasar o dañar la propiedad particular. Recuerda que debes usar el paso para peatones al cruzar la calle. Nunca camines entre los carros estacionados o que están en movimiento.

**CONDUCTA EN EL AUTOBUS:** Siempre debes comportarte debidamente ser amable y obedecer al conductor del autobús.

**LLEGAR TEMPRANO:** Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:00. No hay supervisión antes de esta hora.

**BICICLETAS Y PATINETAS:** ¡Los estudiantes que manejan sus bicicletas para venir a la escuela deben usar casco de protección y una candado para su aparato! Debes caminar con tu bicicleta/patineta/razor adentro y en el frente de la escuela. A los estudiantes que manejen su bicicleta/patineta/razor en o enfrente de la escuela se les confiscará su aparato para que sus padres los reclamen. Después de la segunda ofensa, al estudiante no se le permitirá que traiga su aparato a la escuela. Las bicicletas, patinetas y razors deben estar aseguradas en el porta bicicleta para evitar que te la roben. *Patines, patinetas, monopatín, etc. no están permitidas dentro del plantel escolar en ningún momento. Para cualquier actividad después de clases, incluyendo juegos de deportes,*

**las patinetas y monopatines no son permitidos en la escuela por ningún motivo. No se hará ninguna excepción.**

**SANITARIOS:** Los baños están disponibles para que los usen durante la transición a clases y durante el almuerzo. Si tienes una emergencia para ir al baño durante la clase, deberás:

1. Pedir permiso a tu maestro y pedir un pase.

**Los estudiantes quienes abusan o hacen mal uso del privilegio para ir al baño, perderán esos derechos y se harán arreglos alternativos para el uso del baño.**

**PERDER EL TIEMPO:** Antes de empezar las clases, se permite a los estudiantes que esperen en el patio del almuerzo. No está permitido que los estudiantes esperen cerca o adentro de los salones de clases. Después de clases debes salir inmediatamente de la escuela, a menos que permanezcas en la escuela por asuntos como, clubes, tutoría, detención o deportes. Los estudiantes que aún están esperando a sus padres para que los recojan, después de 15 minutos tendrán que esperar en el punto oficial de espera (junto a las rejas cerca del salón de múltiples usos (MPR)). Los estudiantes que están en la escuela después de la salida tendrán consecuencias disciplinarias, los estudiantes que hacen esto habitualmente recibirán infracciones o firmarán un contrato por vagabundear.

**ALMUERZO:** La Escuela Vernon tiene un horario de dos períodos para almorzar. Las clases están en marcha durante los dos almuerzos y no deben ser interrumpidas. La comida y bebida no es permitida fuera del comedor. Se les recuerda que formen una sola fila y no pueden meterse enfrente de otros en la fila. Los baños para los estudiantes que están en su período de almuerzo están localizados en el lado sur del salón 50. Los estudiantes son responsables por tirar su basura en los recipientes apropiados. A cualquier estudiante que tire basura se le imputarán consecuencias incluyendo el embellecimiento de y pedir permiso para participar en actividades de la hora del almuerzo.

**SIMULACROS DE EMERGENCIA:** Se espera que sigas todas las indicaciones de simulacros rápida y silenciosamente. Si empieza a temblar, inmediatamente agáchate y cúbrete de espaldas a las ventanas. Permanece en esta posición hasta que recibas indicaciones adicionales. Si durante la transición de clases suena la alarma, ve inmediatamente al campo de Educación Física con el maestro que tenías designado para tu siguiente clase.

Si durante el almuerzo la alarma suena, toma tu comida e inmediatamente ve al campo de educación física con tu maestro de 4° período.

**TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN:** Se te dará una tarjeta de identificación para el 1° de octubre. Esta identificación NO TIENE que estar visible; sin embargo, tendrás que portarla contigo en actividades escolares (ej. juegos de deportes, bailes, paseos escolares, etc.)

**OFICIALES DE SEGURIDAD:** La Escuela emplea oficiales de seguridad de tiempo completo en el plantel escolar durante horas escolares. También tenemos un Oficial escolar de recursos que nos asignó el Departamento de policía de Montclair. Si están enterados de algún crimen (pasado, presente o futuro) o necesitan ayuda, por favor notifiquen inmediatamente al personal escolar.

**VISITANTES:** El horario de la oficina es de 7:00 a.m. a 4:00 p.m. Todos los visitantes deben presentarse primero en la oficina y se le dará un pase de visitantes y un gafete de identificación. Los padres o tutores legales son bienvenidos para a visitar las clases de su hijo o hija durante el año escolar. Los padres deben hacer arreglos previos con los maestros, firmar en la oficina y recibir un pase de visitante antes de que les permitan visitar una clase. Una solicitud de voluntario de OMSD debe estar en el archivo para los padres que deseen visitar nuestra escuela. En cualquier oportunidad, se recomienda que los padres o tutores se comuniquen con los maestros y empleados si tienen preguntas o preocupaciones. Pueden dejar un mensaje en la oficina principal o enviar electrónicamente vía School Loop o por correo electrónico.

**TRÁNSITO:** Padres, por favor **no** entren el lote de estacionamiento ni el carril del autobús para dejar o recoger a sus estudiantes. El borde de la acera pintado de amarillo que está enfrente de la escuela, es para dejar y recoger a los estudiantes. La Avenida Vernon se aglomera fácilmente antes y después de clases; por favor maneje con mucho cuidado y paciencia. Por favor no dejen a sus estudiantes en medio de la calle. Por favor usen la acera y el paso de peatones para protección de todos los estudiantes y conductores.

**PROPIEDAD ESCOLAR:** Los estudiantes asumirán la responsabilidad por daños hechos a sus pertenencias, teléfonos móviles, iPods, libros, equipo escolar, etc. La Escuela Vernon no es responsable por artículos perdidos o robados y no se

dará prioridad a la investigación de dichos artículos perdidos o robados. Escribe tu nombre en todos tus libros y pertenencias. No traigas a la escuela artículos de valor o cantidades grandes de dinero y nunca dejes tus libros, mochila u otros artículos desatendidos. Todos los artículos que sean encontrados en la escuela, deberán entregarlos a la oficina de administración.

### **CUADERNOS/ORGANIZADORES**

Todos los estudiantes deben traer una carpeta de 2" a la escuela todos los días, incluyendo divisores, papel para escribir con 3 agujeros (college ruled) y otros útiles escolares incluyendo lapiceros, lápices, realzadores y su organizador. Los maestros pueden pedir útiles escolares adicionales. Se hace revisión del organizador y de la carpeta semanalmente para asegurar que los estudiantes están preparados y organizados para la escuela. Es una expectativa de Vernon que todos los estudiantes completen su organizador diariamente por cada clase.

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Al final de cada semestre se enviarán por correo las boletas de calificaciones de los estudiantes. Este informe indica el progreso académico, conducta y esfuerzo de su estudiante. También, los comentarios de los maestros pueden estar incluidos.

#### **Sistema de calificaciones:**

Los maestros evalúan el logro de los estudiantes dándoles letras a las calificaciones:

A	Superior	4 puntos
B	Arriba del promedio	3 puntos
C	Promedio	2 puntos
D	Debajo del promedio	1 punto
F	Reprobado	ningún punto

#### **Las calificaciones en urbanidad están basadas en la conducta y participación del estudiante:**

O	Sobresaliente
S	Satisfactorio
N	Necesita mejorar
U	Insatisfactorio

### **Requisitos de elegibilidad para participación en actividades**

#### **Deportes:**

1. Promedio de calificación mínima de 2.0 (GPA) sin más de 1 F (reprobado) en las materias principales en un formulario de repaso de calificaciones actuales.
2. Ninguna suspensión durante la temporada de deportes.

3. El contrato de deportes debe ser firmado por el estudiante y los padres.

### **Bailes escolares y Eventos sociales**

4. Ningún contrato de conducta; suspensiones recientes deben ser aprobadas por los administradores.
5. Ninguna ausencia injustificada sin aclarar, multas sin pagar o impuntualidades excesivas.
6. Ningún estudiante con 2 o más clases reprobadas (F).

### **Paseos de fin de año/Eventos/ Ceremonia de promoción de 8° grado**

5. Ningún estudiante con calificación menos de 2.0 a partir del 12 de mayo de 2017
6. Suspensiones o conducta repasada por la administración.
7. Ninguna ausencia o impuntualidad excesiva
8. Ningún estudiante con 2 o más calificaciones reprobadas (F)
9. **Los requisitos específicos de 7° y 8° grado para las actividades de fin de año serán enviadas a casa en enero de 2017 y se llevarán a cabo juntas de estudiantes y padres para explicar el criterio**

### **INFORMES DE PROGRESO**

Avisos referentes a tareas mal hechas o incompletas serán inaceptables en Urbanidad y se enviarán a casa para informar a tus padres y animarte para que mejores. Pedimos a los padres que se comuniquen con la escuela y soliciten una conferencia con los maestros. Los padres pueden repasar las calificaciones de sus hijos con más frecuencia solicitando un Informe de progreso semanal en el centro de servicios para el estudiante o inscribiéndose en el School Loop. La conexión escolar o School Loop es un sistema en línea que pueden usar para ver las calificaciones más recientes o comunicarse con los maestros de sus hijos.

### **RETENCIÓN**

La ley estatal y el distrito requieren que los estudiantes logren estándares específicos de contenido académico para que puedan ser promovidos al siguiente grado. Estas normas incluyen: exámenes estandarizados, exámenes del distrito en matemáticas y lenguaje e informe de calificaciones académicas.

## **OFICINA Y TELÉFONO**

La oficina de la escuela es un lugar para tratar asuntos escolares. No se entregarán mensajes a los estudiantes. Los estudiantes pueden usar el teléfono *solamente* en caso de una emergencia. Arreglos de transportación, prácticas, dinero, detenciones, paseos, bailes, etc. deben hacerlos previamente y las clases no serán interrumpidas para entregar dicha información a los estudiantes.

## **SERVICIOS A ESTUDIANTES**

**CONSEJEROS:** Visita el Centro de servicios a estudiantes para ver a nuestros excelentes consejeros para:

1. Planificación de cursos
2. Hábitos de estudio y rendimiento
3. Asuntos personales o sociales
4. Exámenes y colocación en clases

Al iniciarse los servicios para padres, maestros o administración, el consejero convoca a una junta del Grupo para el éxito del estudiante (siglas en inglés SST) con el propósito de brindar intervención académico o de conducta para estudiantes de educación regular. El consejero puede también ayudar a las familias remitiéndolas y ayudándolas a solicitar servicios médicos, psicoterapéuticos, vivienda de emergencia y necesidades de nutrición.

## **ENFERMERIA**

Debes notificar a tu maestro inmediatamente si te sientes enfermo o si te ocurre alguna lesión. Estudiantes con lesiones o enfermedades deberán ser enviados a la enfermería. Se notificará a los padres y si es necesario se notificará a servicios de emergencia. Es imprescindible que tengamos números de teléfono actuales en la tarjeta de emergencia en la oficina administrativa.

## **MEDICAMENTOS**

No se permite que los estudiantes tengan en su posesión ningún tipo de medicamento dentro del plantel escolar. Todos los medicamentos recetados deben ser entregados en la enfermería. Las leyes estatales permiten que los estudiantes tengan en su posesión inhaladores prescritos por médicos siempre y cuando el medicamento sea entregado a la enfermería.

## **INCENTIVOS PARA ALTO RENDIMIENTO ACADEMICO**

1. Acontecimiento "Panther Black Tie Affair: Los estudiantes de 7° y 8° grado quienes obtuvieron una calificación promedio de 3.8 (GPA) o superior serán homenajeados en un banquete formal.

## **BIBLIOTECA**

La biblioteca es un lugar tranquilo y silencioso para que puedas estudiar, buscar materiales, hacer investigaciones y leer por placer.

- No se pueden sacar libros si la bibliotecaria no está presente.
  - Tendrás que pagar si dañas o pierdes los libros.
- Si no pagas por los libros que no entregas tu nombre será puesto en la lista de exclusión para las actividades de fin de año hasta que todos los libros sean entregado y todas las multas sean pagadas.



# Distrito Escolar de Ontario-Montclair

Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Archivos  
(909) 418-6477

## Política sobre el uso de teléfono móvil para el estudiante

La ley de California permite la posesión y el uso limitado de teléfonos celulares por estudiantes y otros aparatos electrónicos mientras están en la escuela. **Los estudiantes deben, sin embargo, obedecer las siguientes guías del distrito así como también las reglas individuales de cada escuela para su uso.**

- **Los estudiantes pueden tener o usar los teléfonos celulares** y otros aparatos electrónicos en la escuela **siempre que dichos aparatos no perturben el programa educativo**, o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actividades ilegales o poco éticas tales como para hacer trampa en asignaciones o exámenes.
- **Los aparatos de comunicación electrónicos deberán estar apagados y mantenerse fuera de la vista durante las horas de clases o en cualquier otro momento, según sea indicado por un empleado de la escuela, excepto cuando se considere medicamente necesario o cuando sea permitido por un maestro o administrador.**
- **No se impedirá a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de una emergencia**, excepto en los casos en que el uso inhiba la capacidad de los empleados del distrito escolar para comunicar de manera efectiva las indicaciones para la seguridad de los estudiantes.
- **Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares u otros aparatos de comunicación electrónicos con cámara, video o la función de grabación de voz**, de un modo o en circunstancias que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y **sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**
- **Las violaciones a esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias del plan de disciplina progresiva de cada escuela.** Si el uso de un aparato electrónico de comunicación causa una interrupción, un empleado del distrito escolar en la primera ofensa puede ordenar al estudiante que apague el aparato o darle una advertencia verbal al estudiante. En violaciones subsecuentes, el empleado puede confiscar el aparato y entregarlo al estudiante al final del periodo de la clase, día escolar o actividad. Las violaciones continuas tendrán como consecuencia la confiscación del aparato hasta que los padres lo reclamen y la anulación del permiso para tener el aparato en la escuela, **excepto cuando se considere necesarios por razones de salud.** Los estudiantes pueden estar sujetos a medidas disciplinarias adicionales cuando el uso de un aparato electrónico de comunicación viole las reglas individuales de la escuela **(BP 5131).**
- **En caso de una sospecha razonable de delito que implica dicho aparato**, más allá de la mera posesión o de tenerlo encendido a la vista, **los oficiales del distrito escolar pueden buscar cualquier aparato electrónico de comunicación personal sin el consentimiento expreso y autorizado del estudiante y de los padres o tutores legales del estudiante (BP y AR 5145.12).**
- **Los estudiantes son responsables por cualquier aparato electrónico personal que traigan a la escuela.** El distrito no será responsable por pérdida, robo o destrucción de dicho aparato que fue traído a la propiedad escolar, excepto que será la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier aparato electrónico confiscado esté bien guardado. Los aparatos electrónicos de comunicación deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados escolares **(BP 5131).**



# AVID - Tomando notas de la manera Cornell

Tema: Usando las notas Cornell

Nombre:

Fecha:

Período:

Materia:

Después de tomar las notas tú creas preguntas/temas en el lado izquierdo.

¿Qué representa la letra "S"?

¿Qué representa la letra "T"?

¿Qué representa la letra "A"?

¿Qué representa la letra "R"?

PE. ¿Cuáles son los pasos apropiados para completar notas en mis clases?

Alista tu papel.

¡Reconoce tus notas!

¿Cuándo las tomaste?

¿De qué se tratan?

(Escribe una pregunta esencial en la parte de arriba.)

Guarda 1/23 de la parte izquierda de la página para usarla más adelante.

Deja un espacio al final de tus notas para escribir un resumen.

Toma las notas.

Mientras que el maestro plantea la lección, mientras ves un film, o mientras lees un texto:

Escribe en la parte derecha del papel.

Abrevia.

Usa símbolos para realizar lo que es importante o que no está claro, o para hacer correcciones.

Omite las líneas entre ideas.

Aplica tu pensamiento a las notas.

Solo o con un compañero de estudio:

Estudia tus notas, aclarándolas y completándolas

En un plazo de 24 horas, usa tu columna de la izquierda para:

Determinar las ideas principales escribiendo

Encabezamientos.

Elabora preguntas para estudiar.

Conecta tus notas a lo que has aprendido antes en esa clase.

Reflexiona sobre tus notas y repásalas.

Antes de una prueba, solo o con compañeros;

Repasa los puntos principales.

Reflexiona sobre lo que has aprendido.

\*Explica por qué es importante

\*Sugiere como usarás la información

\*Evalúa tu aprendizaje

**Resumen: (Contesta las Preguntas Esenciales)**

Yo aprendí que STAR es una manera fácil de recordar como tomar Notas Cornell. **S** significa alistar mi papel, **T** significa tomar notas, **A** significa que aplicas tu razonamiento y **R** significa repasar y reflexionar sobre lo que has aprendido. Yo puedo usar estas indicaciones para ayudarme en todas mis clases.

*Estrategias AVID para el éxito*

**SLANT**

<b>S</b> iéntate en tu escritorio	Sentarse recto significa que pondrás mejor atención a las lecciones y que participarás más en los debates de la clase.
<b>L</b> significa inclinarte hacia adelante y escuchar	Inclínate en tu escritorio. Esto indicará que estás interesado en la lección. Escucha la información que está siendo presentada.
<b>A</b> haz preguntas significativas	Haz preguntas significativas sobre las actividades de las clases, debates y lecciones. Tu pregunta puede ayudar a muchos más estudiantes a que entiendan la lección.
<b>N</b> asienta con tu cabeza “sí” y “no” con sinceridad	Al asentar con tu cabeza: “sí” o “no” indicas tu entendimiento de la lección. Esta interacción es una forma de comunicación no verbal durante las lecciones.
<b>T</b> Habla con tus maestros	Los estudiantes exitosos toman la iniciativa para buscar a sus maestros antes y después de clase para confirmar entendimiento, para verificar discrepancias en las calificaciones y para obtener asignaciones después de una ausencia.